

## PSI\_A - Uoc Psicologia - Area provinciale Aretina

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:29:13

## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Susanna Giaccherini		31/05/21 16:19:31	Giuliana Galli		31/05/21 15:47:57

					Totale	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>33,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>2,00</b>	<b>0,00</b>			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	0		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>0,00</b>			
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	0		CdG (DWH-Altri DB)	
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>0,00</b>			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	0	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)	
<b>AT1</b>	<b>Efficacia Assistenziale</b>				<b>25,00</b>	<b>0,00</b>			
	AZ_AT1_028	Applicazione procedura aziendale sulla prevenzione e presa in carico della DPP. Contatto precoce da parte dello psicologo, a seguito di screening ostetrico e ginecologico, delle donne che presentano segnali di Depressione Perinatale e/o Post Partum.. % di contatti/accesso/presa in carico psicologica su invio ostetrico/ginecologico donne in gravidanza/puerperio		>= 80	25	0		Resp.le Struttura	

## PSI\_A - Uoc Psicologia - Area provinciale Aretina

Budget 2021

					Totali			
					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>2,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	0	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	0 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>65,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C1</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>				<b>49,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C1_310	Omogeneizzazione delle procedure in uso nelle UUFF. Numero procedure riviste o numero bozze di procedure da adottare		>=	2	24	0	Resp.le Struttura
	AZ_C1_416	Stesura bozza di documento per procedure attività psicologica in ambito SMA. % di realizzazione.		>=	100	25	0	Resp.le Struttura
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	0 Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)

## PSI\_A - Uoc Psicologia - Area provinciale Aretina

Budget 2021

					Totali			
					<b>100,00</b>	<b>0,00</b>		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>65,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)